

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Josephine Hekker
BIG-registraties: 79934680225
Overige kwalificaties: EMDR, VCGT i.o.
Basisopleiding: Msc Klinische Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: truffel97@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116717

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: de Praktijk Voor Psychologische Hulpverlening
E-mailadres: info@webpsych.nl
KvK nummer: 35176563
Website: www.psychologenhaarlem.nl
AGB-code praktijk: 94062733

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zich op volwassen patiënten met psychische klachten waaronder depressie, PTSS/trauma, zelfbeeld problematiek, angststoornissen, dwangklachten, somatische klachten of rouwverwerking. Ik behandel deze klachten door middel van verschillende behandelingsmethodes, waarbij ik gebruik maak van oa cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie en EMDR. Ook maak ik gebruik van e-health modules om de behandeling te verstevigen. In overleg met de patient kan de familie of omgeving bij de behandeling betrokken worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.C.D. Hekker

BIG-registratienummer: 79934680225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.C.D. Hekker

BIG-registratienummer: 79934680225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Ik voer mijn werk uit als zelfstandige GZ-psycholoog binnen de groepspraktijk "De Praktijk voor Psychologische Hulpverlening" (AGB-code praktijk: 94062733) te Haarlem waardoor ik regelmatig intercollegiaal overleg heb met de andere daar werkzame (GZ-)psychologen. Ook heb ik intervisie.

De Praktijk voor Psychologische Hulpverlening maakt onderdeel uit van PsyZorg HK (www.psyzorghk.nl).

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk regelmatig binnen de regio samen met verschillende huisartsen. Daarnaast werk ik regelmatig samen met/verwijs ik door naar specialistische GGZ instellingen, vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg (Afstemming, diagnostiek, behandeling, begeleiding, intervisie, consultatie, medicatieconsultatie) en doorverwijzing voor specialistische behandeling/ diagnostiek of crisis.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet-acute noodgevallen of crisis tijdens kantoortijden ben ik of een collega telefonisch bereikbaar op 023-5343020. Ik bel dan zo spoedig mogelijk terug. Ook ben ik bereikbaar per mail via j.hekker@webpsych.nl. Als er sprake is van een crisis buiten kantoortijden dan adviseert onze voicemail om contact op te nemen met de huisartsenpost. De diensdoende huisarts zorgt dan voor een eventuele doorverwijzing naar de crisisdienst of spoedeisende hulp.

Huisartsenpost regio Haarlem buiten kantoortijden: 023-2242526.

Huisartsenpost regio Haarlemmermeer buiten kantoortijden: 023-2242322

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de voorzieningen beschreven bij 5d afdoende zijn voor mijn praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik volg intervisie binnen een groep mensen uit de GZ opleiding die ik heb gevolgd. Ook heb ik regelmatig contact met;

- Rens Boeijen
- Floris Stoffer
- Michelle Spaan
- Frederique Haver
- Marjolein Assendelft

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het vormen van intervisie groepen, het houden van collegiaal overleg, het inhoudelijk versterken en steunen van elkaar indien nodig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenhaarlem.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij het NIP en maak gebruik in het geval van klachten van hun klachtenregeling.

Als cliënten ontevreden zijn over mijn zorgverlening kunnen zij dit mondeling, telefonisch, per brief of per e-mail doorgeven. In eerste instantie zal ik de klacht (indien gewenst) zelf met de cliënt bespreken.

Ik maak gebruik van de klachten- en geschillenregeling van het NIP. Een mogelijke klacht kan worden ingediend bij Klacht&Company via nip@klachtencompany.nl. Klachten kunnen digitaal worden ingediend met het klachtenformulier. www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Link naar website:

(<https://psynip.nl/wp-content/uploads/2022/12/Klachtenformulier-NIP-regeling-blanco-1.docx>)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Naam vervangend behandelaar:
Mevr. M. Spaan
Dhr. R. Boeijen
Dhr. F. Stoffer

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologenhaarlem.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich online, via de website (www.psychologenhaarlem.nl) aanmelden via het aanmeldformulier onder het kopje aanmelding. Eventueel kan hier een voorkeur worden aangeven voor één van de psychologen. Indien digitaal aanmelden niet mogelijk is dan kan de aanmelding ook handmatig plaatsvinden. Iedere werkdag is de praktijk tussen 12.00u en 13.00u uur telefonisch bereikbaar mochten cliënten vragen hebben of willen overleggen. Zodra de aanmelding bij ons binnen is wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen om een afspraak te maken voor het intakegesprek.

Ons streven is om iedereen binnen twee weken te zien voor een eerste gesprek. Het kan voorkomen dat de wachttijd langer is, bijvoorbeeld door drukte of vakantie. Dit staat dan vermeld op de website en wordt altijd telefonisch met de cliënt besproken. In spoedgevallen wordt voorrang verleend, desgewenst bij een andere behandelaar.

De intake vindt plaats met de psycholoog van voorkeur, die ook de verdere behandeling voor zijn/haar rekening neemt, inclusief de communicatie met de cliënt. Er is alleen contact tussen andere behandelaars en cliënt in geval van het doorgeven van een boodschap of bij vakantie/ziekte van de eigen behandelaar.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens het intakegesprek leg ik de procedures en het verdere beloop van de behandeling uit. Tevens wordt er een afsprakenformulier doorgenomen met de cliënt. Dan krijgt deze ook mijn mailadres. Samen met de cliënt stel ik een behandelplan op en vraag ik na of de cliënt alles begrepen heeft. De behandeldoelen worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Verder vindt er aan het eind een evaluatie plaats. Ook kan de cliënt, indien nodig, telefonisch of via e-mail contact opnemen. Iedere werkdag is er tussen 12.00u en 13.00u telefonisch spreekuur, waarbij cliënten mij of één van mijn collega's aan de telefoon krijgt. Daarbuiten kunnen cliënten de voicemail inspreken en wordt er zo spoedig mogelijk contact opgenomen. Communicatie naar derden gaat te allen tijde in overleg met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het intakegesprek worden er vaak aanvullende vragenlijsten afgenomen via Embloom. De zorgvraag van de cliënt wordt getypeerd aan de hand van de HONOS+. Er wordt een behandelplan opgesteld dat met de cliënt wordt doorgenomen. Tussentijds wordt de voortgang besproken en geëvalueerd en het behandelplan waar nodig bijgesteld. Ook voor de ROM maken wij gebruik van Embloom. Via Zorgmail (een beveiligd communicatiemiddel in de zorg) wordt de huisarts regulier op de hoogte gehouden van de start en de afsluiting van de behandeling en indien nodig ook voor tussentijdse afstemming.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na vijf gesprekken vindt er een evaluatiegesprek plaats. Zo nodig zal het behandelplan bijgesteld worden of zal een doorverwijzing naar een andere specialist plaatsvinden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn cliënten bespreek ik graag met mijn cliënten zelf. Na het eerste gesprek vraag ik hoe de cliënt het eerste gesprek heeft ervaren. Tevens bespreken we de tevredenheid tussentijds en aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Josephine Hekker

Plaats: Haarlem

Datum: 17-06-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja